

La MJC d'Oullins



Née en 1963, la MJC s'est développée depuis 60 ans dans de nombreux domaines de la culture et du bien-être. Le projet s'articule aujourd'hui autour de plusieurs pôles (Humour, Musique, Danse, Bien-être, Arts Plastiques, Cultures plurielles), et depuis 5 ans, la maison accueille un pôle jeunesse important.

Notre maison réunit 1300 adhérents à l'année, plus de 45 activités, une salle (et programmation) de spectacle « Le Plateau » pour l'humour & la musique. Nous sommes plus de 40 (intervenants et équipe permanente) et nous avons un CA qui prend les décisions et les grandes orientations.

Depuis plus de 8 ans, nos différentes équipes ont eu à cœur de redonner du dynamisme, de l'énergie et de la visibilité aux actions de la maison. La promotion de nos événements par les réseaux sociaux est notamment l'un des axes forts de développement. Mais nous avons également travaillé notre marque, notre attachement profonds aux valeurs de l'Éducation Populaire, avec la volonté de transformer la MJC d'Oullins en véritable lieu de rencontre, de découverte, d'apprentissage, et de plaisir de vivre.

Ce travail, il est en bonne voie, mais nous avons aujourd'hui besoin d'un porteur dynamique pour booster à la fois notre communication, mais aussi accompagner les équipes (permanents, bénévoles, animateurs, adhérents, etc.) dans le développement. Nous montrer, oui, mais montrer ce que nous sommes et comment nous le faisons, c'est mieux.

Être chargé(e) de communication à la MJC d'Oullins, c'est participer à la vie de la structure, c'est donner du sens à son travail, et c'est permettre à notre belle association de donner de la voix là où on ne l'attend pas mais aussi là où on l'attend. C'est permettre à tout un chacun de trouver dans nos actions et activités un sens, des rencontres, du partage, de la bonne humeur aussi, et un fourmillement de projets. C'est être un acteur/ une actrice totalement incontournable du projet global et travailler main dans la main avec les équipes.

Nous gérons 2 Instagram et 2 Facebook (@mjcdoullins et @leplateau_oullins), 1 LinkedIn pour le réseau professionnel. Nous émettons 1 newsletter chaque mois. Nous souhaitons déjà continuer à développer ces réseaux avant d'inventer autre chose !

Pour le reste, et bien c'est pas mal de print, beaucoup d'images et de vidéos, et la volonté de développer encore et encore cette partie. Il faut venir nous voir pour comprendre, et prendre le pouls de la structure. Après, c'est sûr, vous voudrez rester !

Voici plus en détail les 4 grandes missions du poste que nous proposons :

Mission 1 : Participation à la définition de la stratégie et des plans de communication interne et externe

- ♦ Définir les meilleurs canaux de communication et les messages clés en fonction des différentes cibles : élus locaux, partenaires (associations, écoles, commerçants, établissements sociaux culturels), salariés, adhérents, grand public
- ♦ Définir les médias pertinents (magazine de la ville, presse régionale, hebdomadaires type « sortir à Lyon », etc.) et rédiger et coordonner les publications en tenant à jour un planning média
- ♦ Aider à la définition de la stratégie de communication de l'association pour développer sa visibilité auprès des différents publics.
- ♦ Proposer des actions permettant de fédérer les salariés en interne et attirer des bénévoles

Mission 2 : Gestion et mise à jour du site internet et des réseaux sociaux de l'association

- ♦ Mettre à jour régulièrement le site internet et alimenter les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn) en mettant en avant les activités, événements, intervenants, au quotidien.
- ♦ Analyser la fréquentation et les retombées des différents sites et réseaux et proposer des actions d'amélioration

Mission 3 : Réalisation et diffusion des supports de communication, création de contenu et gestion des ressources adhérents et propositions d'actions pour renforcer l'implication des adhérents à la vie associative

- ♦ Rédiger la plaquette annuelle des activités, les affiches des événements, en collaboration avec les prestataires (impression, édition) et la coordinatrice des activités
- ♦ Gestion, réalisation et envoi de la Newsletter
- ♦ Réalisation de mailings, d'enquêtes de questionnaires à destination de nos adhérents.
- ♦ Proposer des actions de communication visant à mieux impliquer les adhérents dans la vie de l'association (groupes de travail bénévoles, projets artistiques et éducatifs, projet associatif, instances administratives)

Mission 4. Missions transversales communes :

- ♦ Participation aux permanences d'accueil de la MJC, inscriptions et suivi des adhérents
- ♦ Participation aux réunions hebdomadaires de l'équipe permanente
- ♦ Favoriser le lien, la socialisation / Etre à l'écoute des publics pour concevoir des projets
- ♦ Actions locales à destination des publics du territoire

Le Profil que nous recherchons possédera idéalement :

Savoirs

- ♦ Connaissance des outils et dernières innovations en matière de communication
- ♦ Compétences en gestion de projet (analyse des besoins, plans d'actions, gestion budgétaire)
- ♦ La connaissance du secteur associatif est un plus

Savoir-Faire

- ♦ Maîtrise des réseaux sociaux et outils web
- ♦ Maîtrise du pack office

- ♦ Bonne maîtrise des logiciels de montage vidéo et des outils PAO
- ♦ Bonnes capacités rédactionnelles

Savoir-Être

- ♦ Autonome, force de proposition, créatif(ve)
- ♦ Curieux(se), capacité d'écoute et de dialogue
- ♦ Implication dans le fonctionnement globale de la MJC
- ♦ Travail collaboratif et transversal
- ♦ Appétence pour le secteur associatif et/ou l'ESS

Concernant les données du cadre d'emploi et des conditions de travail, voici les points techniques :

Classification emploi : Groupe E, Indice 325 + ancienneté

Statut : CDI Temps Partiel

Relations hiérarchiques : N+1 : Directeur/trice

Salaires brut mensuel de base : 1285.13 €

Temps de travail hebdomadaire : 20 heures

Horaires : 20h réparties du lundi au vendredi + samedi et dimanche ponctuellement selon événements.

Lieu de travail : MJC Oullins, 10 rue Orsel, 69600 Oullins

Vous vous reconnaissez dans ce profil ?
Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et en pleine essor ?
La culture, ça vous parle ?
Il ne vous reste plus qu'une seule chose à faire : Postuler !
Comment ? en écrivant à notre directrice, Anne-Laure Euvrard :
Courrier + CV à direction@mjc-oullins.com