

### La MJC d'Oullins



Née en 1963, la MJC s'est développée depuis 60 ans dans de nombreux domaines de la culture et du bien-être. Le projet s'articule aujourd'hui autour de plusieurs pôles (Humour, Musique, Danse, Bien-être, Arts Plastiques, Cultures plurielles), et depuis 5 ans, la maison accueille un pôle jeunesse important.

Notre maison réunit 1300 adhérents à l'année, plus de 45 activités, une salle (et programmation) de spectacle « Le Plateau » pour l'humour & la musique. Nous sommes plus de 40 (intervenants et équipe permanente) et nous avons un CA qui prend les décisions et les grandes orientations.

Les 6-17 ans, le « Pôle Jeunesse », ont désormais pour eux un lieu riche et vivant, proposant des activités tout au long de l'année, et plus spécifiquement les mercredis et les vacances scolaires.

Nous cherchons donc un/une animateur/trice qui coordonnera le projet dans son ensemble. Il/elle travaillera sous la responsabilité de la directrice, et aura avec lui/elle un animateur/trice pour les périodes de stage enfant des 6-11 ans.

Pour les 6-11 ans, il s'agit d'animer 1 semaine de stage pour les vacances scolaires tout au long de l'année, plus des stages en été en juillet. Ce sont des semaines « Multi-activités » avec des grands jeux, des sorties, des découvertes culturelles, etc. Les groupes sont de 12 à 24 enfants, selon les âges, les périodes, et l'encadrement se fait à 2.



Pour les 12-17 ans, il s'agit de travailler au plus près de nos adolescent(e)s, en les accueillant sur plusieurs périodes :

- Chaque mercredi après-midi, de 14h à 18h
- 1 semaine pour les vacances scolaires : 3 jours d'accueil libre, et 2 jours de découvertes culturelles.
- Des stages culturels : cultures urbaines, création de clip, comédie musicale, écriture de chanson, dessins/arts plastiques, etc.
- Des temps de découverte des métiers de la scène (groupe de 5 minimum) en lien avec les régisseurs du Plateau.

Un véritable « plus » serait que ce(tte) coordinateur(trice) ait une appétence pour les actions handicap, l'animation de 3 samedis « inclusifs » dans l'année, et l'envie de monter des actions/projets dans ce domaine. Une formation APA serait bien évidemment idéale, mais pas indispensable. L'idée n'est pas de transformer la MJC en lieu d'accueil handicap tel un IME, mais bien plutôt de créer du lien, de la rencontre, et d'accepter l'autre dans toutes ses qualités, ses différences, ses envies, ses sourires.

## **Voici plus en détail les 5 grandes missions du poste à temps plein que nous proposons :**

### **Mission 1. Animation d'actions et d'évènements jeunesse pour les 6-17 ans**

- ♦ Gestion d'actions et d'outils de suivi d'animation jeunesse : sorties, soirées, rencontres, stages, etc.
- ♦ Gestion des temps d'Accueil Jeunes à la MJC : Mercredi ap-midi, et vend. Ap-midi dès que possible, ainsi que certains samedis ponctuellement (et selon calendrier établi à l'avance)
- ♦ Promouvoir l'intégration des jeunes dans la vie de la MJC (bénévolat, CA des jeunes, et tout type d'actions pertinents)
- ♦ Gestion des stages vacances scolaires : accueil, recrutement des animateurs, préparation des plannings de stage, tutorat éventuel
- ♦ Participations aux réunions Jeunesse du réseau R2AS et montage d'actions et d'évènements en partenariat

### **Mission 2. Actions pédagogiques, d'actions civiques, de territoire ou de formation pour les 12-17 ans**

- ♦ Participation à des actions partenariales (autres associations ou structures municipales) du territoire
- ♦ Elaboration de projets pédagogiques, basés sur le cadre de l'éducation
- ♦ Recherche de financements et rédaction des dossiers de demandes de subvention/financements des actions dans le respect des délais imposés par les organismes financeurs
- ♦ Participation à la réalisation de contenus de communication (photos, vidéos) pour alimenter les outils de communication de la MJC (impressions, web et réseaux sociaux)

### **Mission 3. Préparation à la mise en place d'un Accueil Collectif de Mineur pour 2026/2027 (projet de création)**

- ♦ Projet d'accueil de 24 mineurs pour les vacances scolaires sous forme ACM
- ♦ Préparation du dossier projet avec la direction
- ♦ Organiser les réunions avec les instances (JEP, CAF, Villes d'Oullins et de Pierre-Bénite, etc.)
- ♦ Préparer des actions projets à intégrer dans le futur accueil ACM

### **Mission 4. Animation de la Commission handicap et porteur du projet Handicap & Inclusion :**

- ♦ Participation aux réunions Commission Handicap : animations inclusives, stages, formations, projets, etc.
- ♦ Animation de temps de rencontres et d'actions handicap & inclusion en lien avec la commission handicap
- ♦ Montage de dossiers de subvention le cas échéant et recherche de partenariat.

### **Mission 5. Missions transversales communes :**

- ♦ Participation aux permanences d'accueil de la MJC, inscriptions et suivi des dossiers des adhérents
- ♦ Participation aux réunions hebdomadaires de l'équipe permanente
- ♦ En charge du suivi du matériel d'animation de la MJC
- ♦ Favoriser le lien, la socialisation / Etre à l'écoute des publics pour concevoir des projets
- ♦ Etre garant de la sécurité physique, morale et affective des jeunes pendant les temps d'animation
- ♦ Actions territoriales à destination des publics scolaires d'Oullins

## **Le Profil que nous recherchons possédera idéalement :**

### **Des Savoirs**

- ♦ La jeunesse, l'animation, l'éducation populaire
- ♦ Montage et gestion de projets, de stages
- ♦ Pratique d'animation intergénérationnelle

### **Des Savoir-Faire**

- ♦ Animateurs de groupe et de projets (tous âges)
- ♦ Montage et suivi de budgets sur des évènements / sorties
- ♦ L'encadrement de projets jeunes.

- ♦ BPJEPS ou BAFD ou BEATP ou DEJEPS recommandés

### **Des Savoir-Être**

- ♦ Autonome, force de proposition
- ♦ Ouverture d'esprit et empathie
- ♦ Implication dans le fonctionnement globale de la MJC
- ♦ Travail collaboratif et transversal
- ♦ Connaissance des règles de communications externes et internes

**Concernant les données du cadre d'emploi et des conditions de travail, voici les points techniques :**

**Classification emploi :** Groupe E, Indice 325 points + ancienneté

**Statut :** Salarié(e)

**Relations hiérarchiques :** N+1 : Directeur/trice

**Rémunération brute mensuelle de base :** 2.250.37€

**Temps de travail hebdomadaire :** 35 heures

**Horaires :** 35h du lundi au vendredi + samedi et dimanche ponctuellement selon événements

**Lieu de travail :** MJC Oullins, 10 rue Orsel, 69600 Oullins

Vous vous reconnaissez dans ce profil ?  
Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et en pleine essor ?

La culture, ça vous parle ?

Il ne vous reste plus qu'une seule chose à faire : Postuler !  
Comment ? en écrivant à notre directrice, Anne-Laure Euvrard :

Courrier + CV à [direction@mjc-oullins.com](mailto:direction@mjc-oullins.com)

La balle est dans votre camp, et nous sommes plus qu'impatient de vous rencontrer.  
Les entretiens se feront au courant de l'été, pour un début de contrat début septembre.  
Et pas de panique, les activités ont été préparées pour le 1er trimestre, afin de vous accueillir dans les meilleures conditions.

Au plaisir de vous rencontrer et de développer ce beau projet avec vous !

